

[記入例（連合会共催）] ○○○○作業主任者技能講習 受講申込書

受講番号

熊谷
会場

開催日

令和

△年

△月

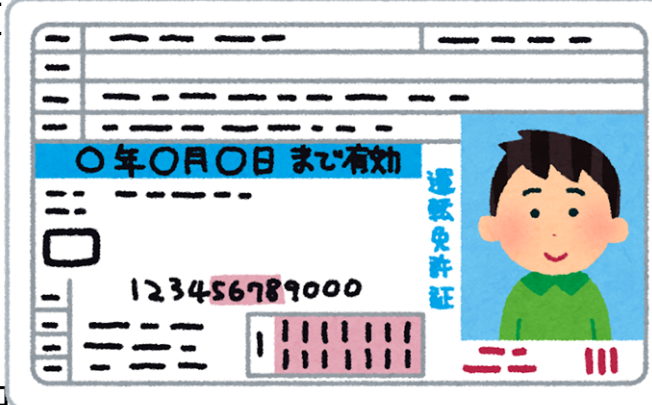
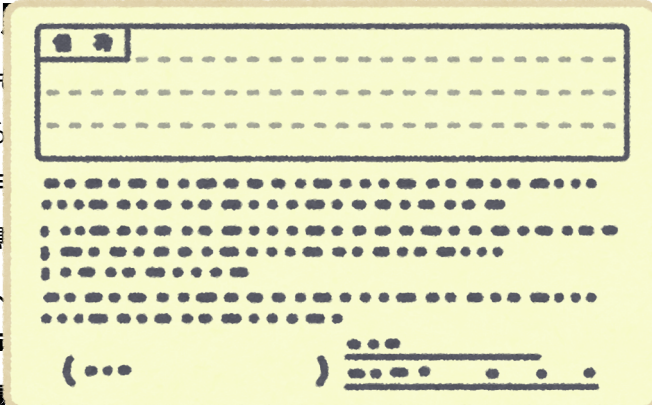
△日

△月

△日

フリガナ	アンゼン タロウ	旧姓を使用した氏名又は通称の併記を希望する場合記入 旧姓の氏名又は通称	
氏名	安全 太郎		
生年月日	昭和 平成 〇年〇月〇日生（〇〇歳）	連絡先の電話・FAX番号（個人申込のみ記入）	
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 F 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
※本人確認書類に記載されている住所を記入			
埼玉県さいたま市浦和区△△△1-2-3			

勤務先	事業場名	労働安全衛生株式会社 埼玉工場		
	所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 埼玉県さいたま市大宮区△△678		
（個人申込は記入不要）	申込担当者の所属部署・氏名	総務部人事課 基山 準一		
	TEL	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇	FAX	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

	
--	---

記載事項に相違なく申し込みます。 令和 〇年 〇月 〇日 一般社団法人 埼玉労働基準協会連合会長 殿
※ご記入いただいた個人情報は、講習実施の目的以外に使用することはありません。

修了証
交付番号

《 切り取らないで下さい 》

講習費用の口座振込予定: △月 △日(△)	費用: ¥00,000(消費税10%含)	募集締切日: △月△日(△)
申込書原本の発送予定: △月 △日(△)		

H

講習会場 熊谷市立勤労会館大ホール 熊谷市石原1410-1 Tel.: 048-524-5007(秩父鉄道石原駅下車 徒歩約10分)

申込先 共催: (一社)熊谷地区労働基準協会 〒360-0031熊谷市末広2-119 ビックストンビル1階
Tel.048-525-1746 Fax.048-525-6506

申込受付完了後、申込書原本を2週間以内に熊谷地区労働基準協会宛に発送して下さい。
「受講票」は申込原本到着後に担当者宛にFAXで送ります。 当日受付に提示して下さい。
FAXが無い場合は返信用封筒(長3定形サイズ)宛先記入84円切手貼付を同封して下さい。
申込書原本発送後、10日後までに「受講票」が届かない場合は必ずお問合せ下さい。

振込先 埼玉りそな銀行 熊谷支店 普通 No.0804120 (一社)熊谷地区労働基準協会 宛(振込手数料はご負担願います)
銀行発行の振込金受取書(振込明細書)を、領収書の代わりとさせていただきます。
講習費用納入は00月00日~00月00日(0)です。期限内に費用を納入して下さい。
期限迄に講習費用納入が確認出来ない時は、受講票は無効になります。